

Рассмотрено
на педагогическом совете МБОУ
«СОШ № 45»
(протокол № 2 от 15.10.2020г.)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 45»

В.В. Полимская

приказ от 19.10.2020г. № 113/5

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 45»

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 28, статьей 30, статьей 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися и учителями школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или

темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся.

Входной (стартовый) контроль обучающихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками (компетенциями) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Годовой (итоговый) контроль обучающихся - процедура, проводимая учителем в форме контрольной работы (тестирование) с целью оценки качества усвоения содержания части объёма учебных предметов за учебный год.

Промежуточная аттестация обучающихся – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования за год.

2. Цели и задачи системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок и оценки учебных достижений.

2.2. Задачи.

2.2.1. Установить фактический уровень результатов по предметам обязательной части учебного плана, соотнести этот уровень требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.2. Контролировать выполнение учебных программ изучения отдельных предметов.

2.2.3. Формировать мотивацию, самооценку и самоопределение обучающегося.

2.2.4. Повысить уровень объективности в оценивании учителем учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 классов по всем учебным предметам, 4 классов по учебному предмету ОРКСЭ балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем (законным представителем).

3.3. Принципы выставления школьной отметки.

3.3.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания результатов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок.

3.5.1. Знания обучающихся оцениваются отметками по пятибалльной системе, минимальный балл «1», максимальный балл «5».

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;

четвертные:

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник по итогам учебной четверти во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти;

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник по итогам 3,4 учебных четвертей во 5 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимся в течение учебной четверти;

полугодовые:

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех отметок, полученных обучающимся в течение учебного полугодия;

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник по итогам первого учебного полугодия в 5 – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех отметок, полученных обучающимся в течение учебного полугодия;

годовые:

- отметки, выставляемые учителем в классный журнал, дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Материалом для выставления годовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации.

Порядок выставления отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.3. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.4. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее, и выставить отметку в классный журнал.

4.6. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть, полугодие только после успешной сдачи зачета.

4.7. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

4.8. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 5, 4, 3, 2, 1, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок при одно-двухчасовой недельной нагрузке по предмету, за полугодие - не менее шести текущих отметок как среднее арифметическое всех текущих отметок с учетом их весовых показателей.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

5.5. При отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени может быть выставлена не аттестация «-» с последующей сдачей зачета.

5.6. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

5.7. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.8. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки, отметки за I и II полугодие, год не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти, полугодия, года.

5.10. Отметки обучающихся за четверть, полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все его образовательные достижения, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Промежуточная аттестация

6.1 Промежуточная аттестация - вид внутреннего контроля качества образования, проводимого образовательной организацией, в результате которого фиксируется уровень освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в данном образовательном учреждении (приказ о переводе в следующий класс, о повторном обучении, о переводе в следующий класс условно).

6.2 Промежуточная аттестация проводится со второго класса по каждому учебному предмету по итогам учебного года кроме ОРКСЭ в 4 классах.

6.3 Для учащихся, имеющих инвалидность или заключение психолого-медико-педагогической комиссии о щадящем режиме аттестации, а также обучающиеся на дому по медицинским показаниям промежуточной аттестацией являются годовые оценки, выставленные по четвертным оценкам или оценкам за полугодие без аттестационной работы.

6.4. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах в виде письменных аттестационных испытаний (годовая контрольная работа, итоговое тестирование, зачет по итогам года и т.п.) с целью определения индивидуальных достижений учащихся в освоении учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

6.5 В случае получения неудовлетворительных результатов учащийся вправе пройти промежуточную аттестацию еще раз в течение двух недель этого же года.

6.6 Для повторного прохождения промежуточной аттестации в школе создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором.

7. Последствия непрохождения промежуточной аттестации

7.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию с попыткой пересдачи без уважительных причин или получивший на повторной промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, приобретает академическую задолженность по этим предметам.

7.2. Решением педагогического совета обучающийся, имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно, при этом он обязан ликвидировать академическую задолженность не более чем за две попытки в начале следующего учебного года.

7.3. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности в осенние сроки по каждому предмету и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Школа устанавливает сроки ликвидации академической задолженности – до 15 сентября с начала учебного года посредством приказа директора.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации в осенние сроки создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

7.6. Обучающийся, дважды не ликвидировавший академическую задолженность в осенние сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления решением педагогического совета оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Если обучающийся является экстерном, т.е. осваивал образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, то в случае неликвидации в установленные сроки академической задолженности, он продолжает получать образование в образовательной организации на общих

основаниях (т.е. экстернат заканчивается, семейное образование переходит в другую форму).

8. Права обучающихся при получении отметки:

8.1. Ученик имеет право на индивидуальное обоснование отметки.

8.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.