

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 8 сентября 2011 г. N 118-мпр

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 09.12.2011 N 200-мпр, от 12.11.2013 N 222-мпр, от 21.01.2014 N 6-мпр,
от 24.10.2014 N 176-мпр, от 30.01.2015 N 7-мпр, от 02.12.2015 N 167-мпр,
от 26.07.2016 N 113-мпр, от 06.12.2016 N 185-мпр, от 10.04.2017 N 54-мпр)

В соответствии с [постановлением](#) администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года N 232-па "О ежегодных мероприятиях в Иркутской области", руководствуясь [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, [статьей 21](#) Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 октября 2009 года N 1175-мпр "Об утверждении Положения о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей";

[приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 декабря 2009 года N 1504-мпр "О внесении изменений в приказ департамента семейной, демографической политики, опеки и попечительства Иркутской области от 14 ноября 2008 года N 241/од";

[приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2010 года N 269-мпр "О внесении изменений в Порядок организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей".

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утверждено
приказом
министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 8 сентября 2011 года N 118-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
СВЯЗАННЫХ С НОВОГОДНИМИ ПРАЗДНИКАМИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 10.04.2017 N 54-мпр)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 12 августа 2008 года N 232-па "О ежегодных мероприятиях в Иркутской области" и определяет порядок организации проведения министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей.

2. Организация проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей (далее - новогодние праздники), включает в себя:

1) предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) проведение новогоднего театрализованного представления в городе Иркутске и предоставление новогодних подарков детям, указанным в пункте 16, а также награждение подарками детей, указанных в пункте 16 настоящего Положения, достигших особых успехов в образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности (далее - театрализованное представление).

3. Финансирование расходов на проведение мероприятий, связанных с новогодними праздниками, осуществляется за счет средств областного бюджета.

4. Вопросы, связанные с проведением новогодних праздников, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НОВОГОДНИХ ПОДАРКОВ

5. Новогодние подарки предоставляются детям из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 3 до 14 лет включительно.

6. Приобретение и предоставление детям новогодних подарков осуществляется государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства, в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе).

7. Одному ребенку предоставляется только один подарок.

8. Для получения новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка в течение текущего календарного года, в котором планируется получение подарка, подает в расположенное по месту жительства (пребывания) ребенка государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный приказом министерства (далее - учреждение), [заявление](#) по форме, установленной приложением к Положению.

9. К заявлению о предоставлении новогоднего подарка прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;

5) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, - для ВИЧ-инфицированных детей.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе не прилагать к заявлению документы, предусмотренные [подпунктами 2, 3](#) настоящего пункта. В случае если указанные документы не приложены, учреждение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения (далее - документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист учреждения), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов в соответствии с [Положением](#) о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года N 115-мпр.

11. Оригиналы документов принимаются специалистом учреждения для ознакомления и возвращаются представившему их лицу. В случае направления заявления о предоставлении новогоднего подарка через организации почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

12. Днем обращения считается дата приема учреждением заявления о предоставлении новогоднего подарка и документов. В случае, если заявление о предоставлении новогоднего подарка и документы направляются через организации почтовой связи, днем обращения считается дата поступления заявления о предоставлении новогоднего подарка и документов в учреждение.

13. Решение (уведомление) о предоставлении новогоднего подарка либо письменное уведомление о принятии решения об отказе в выдаче новогоднего подарка в течение 15 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка вручается родителю (законному представителю) по требованию, а по истечении такого срока не позднее 5 рабочих дней направляется по адресу, указанному в заявлении.

14. Основанием для отказа в предоставлении новогоднего подарка является:

1) несоответствие ребенка категориям, указанным в [пункте 5](#) настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

15. Новогодний подарок предоставляется в срок по 31 декабря текущего календарного года по месту нахождения учреждения или по месту проживания ребенка.

При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков, которая ведется учреждением. Оригинал ведомости хранится в учреждении.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕАТРАЛИЗОВАННОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

16. Театрализованное представление проводится для детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, ВИЧ-инфицированных детей в возрасте от 8 до 14 лет включительно, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из многодетных и малоимущих семей и детей из семей одиноких родителей в возрасте от 8 до 14 лет включительно.

17. Проведение театрализованного представления осуществляется организацией, заключившей в установленном [Законом](#) о контрактной системе порядке контракт с министерством.

18. Учреждения, а также государственные учреждения социального обслуживания Иркутской области, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, иные организации, в том числе социально ориентированные общественные организации (далее - учреждения (организации)), ежегодно в срок не позднее 5 декабря текущего календарного года направляют в министерство заявку на участие детей, указанных в [пункте 16](#) настоящего Положения, в театрализованном представлении (далее - заявка).

Заявка должна содержать информацию о количестве детей, планируемом для посещения театрализованного представления, а также о количестве лиц, сопровождающих детей.

К заявке прилагаются списки детей, содержащих информацию о фамилии и имени ребенка, возрасте и категории, указанной в [пункте 16](#) настоящего Положения. Список заверяется печатью и подписью руководителя учреждения (организации), направившего заявку.

19. К заявке на участие детей, указанных в [пункте 16](#) настоящего Положения, в театрализованном представлении прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка (детей);

2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт о назначении опекуна (попечителя), договор о передаче ребенка на воспитание в семью, акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

3) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для детей-инвалидов;

4) справка, выданная медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии у ребенка ВИЧ-инфекции, - для ВИЧ-инфицированных детей;

5) справка государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области о том, что семья состоит на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, - для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

6) справка о получении многодетными, малоимущими семьями и семьями одиноких родителей мер социальной поддержки в соответствии с [Законом](#) Иркутской области от 23 октября 2006 года N 63-оз "О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей", [Законом](#) Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 130-оз "О пособии на ребенка в Иркутской области", выданная учреждением, - для детей из многодетных, малоимущих семей и семей одиноких родителей;

7) характеристика на ребенка, выданная учреждением (организацией), - для детей, достигших особых успехов в образовательной, творческой спортивной и иной деятельности, представляемых к награждению подарками.

Учреждения (организации) вправе не прилагать к заявке документы, предусмотренные [подпунктами 1, 2, 5, 6](#) настоящего пункта. В случае если указанные документы не приложены, министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки организует проверку соответствия сведений, содержащихся в указанных документах, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

20. Количество билетов, выдаваемых учреждениям (организациям), определяется пропорционально количеству детей, указанному в заявках, в соответствии с разрабатываемой министерством разрядкой на выдачу билетов.

21. Выдача билетов учреждениям (организациям) осуществляется согласно разрядке на выдачу билетов не позднее чем за три дня до дня проведения театрализованного представления. Количество выдаваемых билетов определяется с учетом того, что одному ребенку предоставляется только один билет.

22. Посещение детьми театрализованного представления осуществляется на основании билетов, выданных министерством.

23. В зал для просмотра театрализованного представления дети проходят в сопровождении представителей учреждений (организаций), из расчета один сопровождающий на десять детей.

24. При предъявлении билета на театрализованное представление детям, указанным в [пункте 16](#) настоящего Положения, предоставляется новогодний подарок.

25. Дети, указанные в [пункте 16](#) настоящего Положения, достигшие особых успехов в

образовательной, творческой, спортивной или иной деятельности, награждаются подарками.

26. Оформление ведомости учета выдачи подарков, в случаях, предусмотренных [пунктами 24, 25](#) настоящего Положения, не требуется.

27. Приобретение подарков, указанных в [пунктах 24, 25](#) настоящего Положения, для проведения театрализованного представления, осуществляется министерством в порядке, установленном [Законом](#) о контрактной системе.

Министр социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение
к Положению о порядке организации
проведения мероприятий, связанных
с новогодними праздниками для детей

В областное государственное казенное учреждение "Управление социальной
защиты населения по _____
(наименование)

от _____"
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

(полностью день, месяц, год рождения)

Зарегистрирован по адресу: г./п./д./с. _____, ул. _____,
дом __, кв. __, дата регистрации _____, номер телефона
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НОВОГОДНЕГО ПОДАРКА

Прошу предоставить подарок ребенку (детям)

(фамилия, имя, отчество ребенка, детей)

(полностью день, месяц и год рождения ребенка)

"__" _____ 20__ года

(подпись родителя (законного
представителя) ребенка)

Заявление подано "__" _____ 20__ года
Решение о предоставлении новогоднего подарка/отказ в предоставлении
подарка _____
Специалист, принимавший документы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Уведомление

Заявление подано "___" _____ 20__ года
Решение о предоставлении новогоднего подарка /отказ в предоставлении подарка _____
Специалист, принимавший документы _____
(подпись, фамилия, имя, отчество).
