

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 17 февраля 2020 г. N 53-21/20-мпр

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ
БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр,
от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр)

В целях исполнения [постановления](#) главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным", руководствуясь [статьей 21](#) Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года N 26-угк "О Родионове В.А.", [Положением](#) о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп, приказываю:

1. Установить [Порядок](#) выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", сетевом издании "Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области" (ogirk.ru), а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Утвержден
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 17 февраля 2020 г. N 53-21/20-мпр

ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ, ЗАМЕНЫ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ УДОСТОВЕРЕНИЙ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр, от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр,
от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации [пункта 8](#) постановления главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным" (далее - постановление N 341) и определяет порядок выдачи, замены, учета и хранения бланков удостоверений многодетной семьи Иркутской области (далее соответственно - удостоверение, многодетная семья), а также замены удостоверений, их хранения и учета.

2. Организация работы по изготовлению бланков удостоверений осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

3. Выдача, замена, учет и хранение удостоверения осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

4. Право на получение удостоверения предоставляется одному из родителей (единственному родителю) многодетной семьи, отвечающей положениям [пункта 1](#) постановления N 341.

5. На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.

6. Удостоверение выдается на срок соответствия многодетной семьи положению [пункта 1](#) постановления N 341 и при условии проживания детей и одного или обоих родителей (единственного родителя) на территории Иркутской области.

В случае если личность родителя удостоверена временным удостоверением личности, срок действия удостоверения ограничивается сроком действия временного удостоверения личности родителя.

7. Для получения удостоверения один из родителей многодетной семьи (далее - заявитель) или его представитель путем личного обращения подает в учреждение [заявление](#) по форме (приложение 1 к Порядку) и следующие документы (материалы):
(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр)

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя;

2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье;

3) по одной фотографии размером 3 x 4 см обоих родителей, состоящих в браке между собой, либо единственного родителя, с которым проживают дети (за исключением случаев продления срока действия удостоверения);

4) удостоверение - в случаях, указанных в [пунктах 12](#) и [15](#) настоящего Порядка, за исключением утраты удостоверения;

5) документы, подтверждающие состав многодетной семьи и совместное проживание заявителя с детьми в Иркутской области, к которым относятся:

свидетельство об установлении отцовства - в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;

свидетельство о браке (или справка о заключении брака);

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени (в случае, если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);

вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);

вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Иркутской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);

иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной семьи на территории Иркутской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области, выдаваемых органами регистрационного учета Иркутской области (в случае отсутствия совместной регистрации членов многодетной семьи по месту жительства на территории Иркутской области), в том числе:

(в ред. Приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр)

справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка;

справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.

В случае если документы подаются представителем заявителя, дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя.

К документам, оформленным на иностранном языке, прилагается надлежащим образом заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации перевод на русский язык.

Копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

(абзац введен Приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 07.05.2020 N 53-52/20-мпр)

8. Документы (сведения) о регистрации членов многодетной семьи по месту жительства (пребывания) на территории Иркутской области запрашиваются учреждением в органах регистрационного учета в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней с даты принятия документов.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

9. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, о продлении срока действия (об

отказе в продлении срока действия) удостоверения, о замене удостоверения, о прекращении действия удостоверения принимается в форме распоряжения учреждения в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

При получении учреждением в установленном порядке от государственных органов информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), подтверждающей наличие в документах, представленных лицом, которому выдано удостоверение, подложных и (или) недостоверных сведений, учреждение не позднее трех месяцев с даты поступления такой информации принимает решение об отмене решения о выдаче удостоверения (продлении срока действия удостоверения, замене удостоверения), оформляемое распоряжением учреждения.

О принятом решении учреждение информирует заявителя или его представителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины принятия указанного решения и порядка его обжалования.

10. Документы, представленные гражданами и поступившие в учреждение в порядке межведомственного взаимодействия, подлежат хранению в течение трех лет со дня окончания срока действия удостоверения.

11. Сведения о получателе удостоверения вносятся в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения" в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

12. Основаниями для продления срока действия удостоверения являются:

рождение четвертого и последующих детей;

продление срока регистрации по месту пребывания членов многодетной семьи на территории Иркутской области;

представление заявителем иного паспорта (временного удостоверения личности) после истечения срока действия паспорта (временного удостоверения личности), представленного при получении удостоверения.

13. В случаях, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, продление срока действия удостоверения осуществляется учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя и свидетельства о рождении родившегося четвертого или последующего ребенка.

Продление срока действия удостоверения допускается не более одного раза, после чего в случае наличия оснований для продления срока действия удостоверения осуществляется замена удостоверения в порядке, установленном [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения, в продлении срока действия удостоверения являются:

несоответствие заявителя требованиям [пункта 4](#) настоящего Порядка;

выдача ранее одному из родителей многодетной семьи удостоверения, срок которого не истек на момент обращения другого родителя той же семьи;

представление неполного комплекта документов, за исключением документов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Порядка.

15. В случае утраты удостоверения или приведения его в негодность дубликат удостоверения выдается учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#) настоящего Порядка, на

основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения.

Пришедшее в негодность удостоверение либо удостоверение, подлежащее замене, сдается по месту получения дубликата удостоверения или замены удостоверения.

16. Факт выдачи удостоверения фиксируется ответственным лицом учреждения в [ведомости](#) выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области по форме согласно приложению 2 к Порядку.

17. В случае перемены фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз, уменьшения численности семьи в случаях, перечисленных в [абзацах третьем - пятом пункта 18](#) настоящего Порядка, замена удостоверения осуществляется учреждением в сроки, установленные [абзацем первым пункта 9](#) настоящего Порядка, на основании заявления лица, которому выдано удостоверение, или его представителя, документов (материалов), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, и документов, подтверждающих перемену фамилии (имени, отчества).

В случае расторжения брака между родителями новое удостоверение оформляется на того родителя, с которым проживают и воспитываются дети.

18. Действие удостоверения прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия удостоверения;

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей);

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр)

в случаях, определенных в [абзаце первом пункта 17](#) настоящего Порядка.

19. В случаях, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Порядка (за исключением случая истечения срока действия удостоверения), решение о прекращении действия удостоверения принимается учреждением в сроки, указанные в [абзаце первом пункта 9](#) настоящего Порядка, на основании информации (в том числе вступивших в законную силу судебных актов), полученной в установленном порядке от государственных органов и лиц, которым выданы удостоверения, подтвержденной документально.

20. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка (за исключением истечения срока действия удостоверения), владелец удостоверения обязан уведомить учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного ему удостоверения.

21. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверений несет учреждение.

22. Удостоверение заполняется согласно [Инструкции](#) о порядке заполнения, выдачи и учета

удостоверений многодетной семьи Иркутской области (приложение 3 к Порядку).

Исполняющий обязанности министра социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А.РОДИОНОВ

Приложение 1
к Порядку выдачи, замены, учета
и хранения бланков удостоверений
многодетной семьи Иркутской области

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 11.06.2020 N 53-76/20-мпр)

Директору ОГКУ "УСЗН по
_____ "
(фамилия, инициалы)
от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [пунктом 4](#) постановления главы Администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года N 341 "О категории семей, которые относятся к многодетным" прошу выдать удостоверение (дубликат удостоверения) многодетной семьи Иркутской области.

Дети, на основании данных которых выдается удостоверение:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства ребенка

К заявлению прилагаю следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Организация
-------	------------------------	-----------------	-------------	-------------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях предоставления удостоверения многодетной семьи Иркутской области.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган социальной защиты населения.

Предупрежден(а) об уголовной ответственности за мошенничество при получении удостоверения в соответствии со [статьей 159.2](#) Уголовного кодекса Российской Федерации.

При наступлении следующих обстоятельств обязуюсь уведомить учреждение в письменной форме в месячный срок со дня их наступления с приложением оригинала выданного удостоверения:

истечение срока действия удостоверения;

смерть родителей (единственного родителя) и (или) ребенка (детей);

передача ребенка на полное государственное обеспечение (если в семье при этом остается менее трех несовершеннолетних детей);

лишение одного или обоих родителей (единственного родителя) родительских прав или ограничение одного или обоих родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области;

перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении, расторжение брака между родителями, возникновение оснований для продления срока действия удостоверения в третий раз.

Согласен/не согласен
(нужное подчеркнуть)

/

/

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расписка-уведомление (заполняется специалистом)

Заявление и документы _____

Ф.И.О. заявителя

Регистрационный номер заявления	Принял специалист органа социальной защиты населения		
	Дата	Ф.И.О. специалиста	Подпись

Приложение 2
к Порядку выдачи, замены, учета и хранения бланков
удостоверений многодетной семьи Иркутской области

ВЕДОМОСТЬ
выдачи бланков удостоверений многодетной семьи
Иркутской области

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата выдачи и номер удостоверения	Дата и номер распоряжения о выдаче удостоверения	Подпись получателя удостоверения (реквизиты доверенности на получение удостоверения)	Примечания

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр)

1. При заполнении удостоверения многодетной семьи Иркутской области (далее - удостоверение) записи фамилии, имени и отчества производятся без сокращений.

2. Утратил силу. - [Приказ](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр.

3. В строке, касающейся срока действия удостоверения, указывается дата, по которую удостоверение действительно.

Удостоверение, срок действия которого истек, подлежит продлению. При продлении срока действия удостоверения в графе "Продлено по" указывается дата, которая заверяется гербовой печатью и подписью руководителя учреждения.

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новый бланк удостоверения. Испорченный бланк уничтожается.

5. Удостоверение подписывается директором областного государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" (далее - учреждение) и заверяется печатью учреждения.

(п. 5 в ред. [Приказа](#) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 05.03.2020 N 53-27/20-мпр)

6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, выдается дубликат удостоверения.

7. При оформлении дубликата удостоверения на левой внутренней стороне удостоверения пишется слово "дубликат", и указывается номер ранее выданного (пришедшего в негодность или утраченного) удостоверения.

8. Удостоверение выдается заявителю под личную подпись.

Факт выдачи удостоверения фиксируется в [ведомости](#) выдачи удостоверений многодетной семьи Иркутской области по форме согласно Приложению 2 к Порядку. Ведомость выдачи удостоверения многодетной семьи Иркутской области подлежит постоянному хранению.

9. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке должностному лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений. Бланки удостоверений хранятся в металлическом шкафу или сейфе.

10. Удостоверение, в которое внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные настоящей инструкцией, является недействительным.
